

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดทุจริต (๑-๕)	ระดับผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๑	การจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่เลือกซื้อร้านที่ตนเองรู้จัก เป็นญาติ และคุ้นเคย	๓	๓	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเพิ่มจำนวนผู้เสนอราคา -ตรวจสอบข้อมูลราคากลางจากแหล่งอ้างอิง -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง โดยกรรมการตรวจรับต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุนั้น และต้องหมุนเวียนกรรมการตรวจรับ
๒	การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่รู้จักหรือญาติ	๒	๒	-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบคัดเลือกโดยยกเว้นผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ที่พึงจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๓	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	มีการนำอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงานไปใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ	๒	๒	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ห้ามนำของราชการไปใช้ส่วนตัว
๔	การใช้รถราชการ	ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ ใช้รถราชการในทางส่วนตัว	๒	๒	-มีการจัดทำทะเบียนคุมระยะเวลาการใช้รถ -สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่